

Số: /KH-VP

Lào Cai, ngày 22 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây viết tắt là Văn phòng) ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTN, LPTC) năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai toàn diện, có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật PCTNTC thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân tỉnh (HĐND), UBND tỉnh nhằm phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn quy phạm pháp luật được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định tại Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Đối tượng, phạm vi rà soát

- Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành từ trước đến thời điểm rà soát còn hiệu lực thi hành trong lĩnh vực PCTNTC.

- Các văn bản có chứa quy phạm pháp luật (Nghị quyết, Quyết định, Quy định, Quy chế,...) do HĐND, UBND tỉnh ban hành trong lĩnh vực PCTNTC nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL và đang còn hiệu lực thi hành.

## **2. Phương thức rà soát, thời gian thực hiện và báo cáo kết quả**

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành và các văn bản có chứa QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thi hành điều chỉnh những vấn đề trong lĩnh vực PCTNTC; phân loại văn bản theo hình thức văn bản, lĩnh vực, sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành.

- Lập các danh mục theo các biểu mẫu được quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 79/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật, bao gồm:

- (1) Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ;
- (2) Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực một phần;
- (3) Danh mục văn bản QPPL còn hiệu lực;
- (4) Danh mục văn bản QPPL cần tạm ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới;
- (5) Tập hệ thống hoá văn bản QPPL.

- Xử lý kết quả rà soát: Trên cơ sở kết quả rà soát, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng phối hợp với Sở Tư pháp đề trình UBND tỉnh xem xét xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị HĐND tỉnh xử lý các văn bản không phù hợp.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, ban, đơn vị: Trưởng các phòng, ban đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch.

2. Giao phòng Hành chính - Quản trị:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu Chánh Văn phòng báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL về PCTNTC không phù hợp theo quy định (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Văn phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Trí Hà**

